

دستورالعمل تشکیل شورای راهبردی دانشگاه تربیت مدرس

مقدمه

در راستای دستورالعمل ابلاغی وزارت علوم به شماره ۹۳۳۶ مورخ ۱۴۰۳/۱/۲۶ و به منظور تدوین، به‌روزرسانی، اجرا و پایش برنامه راهبردی دانشگاه، شورایی تحت عنوان «شورای راهبردی دانشگاه» تشکیل می‌شود.

ماده ۱: اهداف

- ۱-۱ استفاده از خرد جمعی و نظر خبرگان
- ۱-۲ افزایش مشارکت ذی‌نفعان اصلی دانشگاه در تدوین، اجرا و پایش سند راهبردی دانشگاه
- ۱-۳ ایجاد هماهنگی بین واحدهای دانشگاه و سایر برنامه‌های آن با سند برنامه راهبردی دانشگاه
- ۱-۴ عملیاتی نمودن اهداف اسناد فرادستی و اولویت‌های راهبردی درخصوص علم، فناوری و نوآوری
- ۱-۵ تلاش در جهت تحقق اولویت‌های پنجگانه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

ماده ۲: ترکیب اعضای شورا

- ۲-۱ رئیس دانشگاه (رئیس شورا) - عضو حقوقی
- ۲-۲ معاون برنامه‌ریزی، نظارت و فناوری اطلاعات دانشگاه (نایب رئیس شورا) - عضو حقوقی
- ۲-۳ مدیر برنامه‌ریزی راهبردی و تشکیلات دانشگاه (دبیر شورا) - عضو حقوقی
- ۲-۴ معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه - عضو حقوقی

۲-۵ معاون آموزشی دانشگاه - عضو حقوقی

۲-۶ معاون توسعه منابع و سرمایه انسانی دانشگاه - عضو حقوقی

۲-۷ معاون دانشجویی و فرهنگی - اجتماعی دانشگاه - عضو حقوقی

۲-۸ مدیر نظارت و ارزیابی راهبردی دانشگاه - عضو حقوقی

۲-۹ مدیر فناوری اطلاعات و آمار دانشگاه - عضو حقوقی

۲-۱۰ رئیس پارک علم و فناوری دانشگاه - عضو حقوقی

۲-۱۱ دو نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاه به پیشنهاد معاون برنامه ریزی، نظارت و فناوری اطلاعات
تایید رئیس دانشگاه - عضو حقیقی

۲-۱۲ دو نفر از رؤسای دانشکده‌ها به پیشنهاد معاون برنامه ریزی، نظارت و فناوری اطلاعات و تایید
رئیس دانشگاه - عضو حقیقی

۲-۱۳ دو نفر از اعضای هیأت رئیسه سابق و اسبق دانشگاه به پیشنهاد معاون برنامه ریزی، نظارت و
فناوری اطلاعات و تایید رئیس دانشگاه - عضو حقیقی

تبصره ۱: اعضای شورا به مدت ۲ سال و با حکم رئیس دانشگاه منصوب می‌شوند.

تبصره ۲: شورا می‌تواند براساس ضرورت از کارشناسان مجرب و متخصص دیگر برای شرکت در جلسه
بدون حق رأی دعوت نماید.

تبصره ۳: جلسات شورا هر دو ماه یکبار تشکیل می‌شود و با حداقل دو سوم اعضاء رسمیت می‌یابد و تصمیمات
آن با رأی نصف بعلاوه یک اعضاء حاضر در جلسه معتبر است.

ماده ۳: شرح وظایف

۳-۱ وظایف شورا

- ۳-۱-۱ هدایت و نظارت بر امر تدوین، به روزرسانی و پایش مستمر برنامه راهبردی دانشگاه.
- ۳-۱-۲ ارائه سازوکارهای پایش برنامه راهبردی و بررسی و تصویب گزارش‌های ادواری.
- ۳-۱-۳ ارزیابی کمی و کیفی اجرایی شدن برنامه راهبردی برای ارایه به مراجع ذیربط.
- ۳-۱-۴ فرهنگ‌سازی جهت برنامه محور کردن و تفکر راهبردی در مجموعه دانشگاه.
- ۳-۱-۵ فعال کردن کارگروه‌های مورد نیاز برای مدیریت بهتر برنامه راهبردی دانشگاه براساس خرد جمعی و مشارکت کلیه عوامل اجرایی با نگاه تحول‌گرایانه.

۳-۲ وظایف رئیس شورا

- ۳-۲-۱ هدایت و مدیریت جلسات شورای راهبردی.
- ۳-۲-۲ ارائه مصوبات شورای راهبردی به هیأت امناء دانشگاه و وزارت متبوع.
- ۳-۲-۳ تایید مصوبات شورای راهبردی برای ابلاغ به واحدهای دانشگاه برای اجرا.
- ۳-۲-۴ تایید پیشنهاد اصلاحات و تغییرات دوره‌ای مورد نیاز در سند برنامه راهبردی دانشگاه.
- ۳-۲-۵ نظارت بر اجرای مصوبات شورای راهبردی که به تصویب هیأت امناء رسیده است.

۳-۳ وظایف دبیر شورا

- ۳-۳-۱ پیشبرد فرایند تدوین و به روزرسانی برنامه راهبردی دانشگاه با هماهنگی معاون برنامه‌ریزی، نظارت و فناوری اطلاعات.

۳-۳-۲ دعوت از اعضاء و برنامه ریزی برای تشکیل منظم جلسات.

۳-۳-۳ تنظیم صورت جلسه، و ارسال برای واحدهای مرتبط و پیگیری برای اجرا.

۳-۳-۴ پیگیری مصوبات شورای راهبردی و انجام هماهنگی های لازم به منظور اجرای بهتر مصوبات.

ماده ۴: ارکان شورا

۴-۱ شورای راهبردی

۴-۲ کارگروه های تخصصی

۴-۳ دبیرخانه

ماده ۵: کارگروه های تخصصی

۵-۱ شورا می تواند بنا به نیاز، کارگروه های تخصصی جهت تحلیل و تصمیم سازی تشکیل دهد.

تبصره ۱: دانشگاه می تواند از منابع و اختیارات قانونی خود برای اعضای شورا امتیازاتی مانند کسر موظف، حق مدیریت، امتیاز اجرایی، حق الزحمه و... در نظر بگیرد.

تبصره ۲: دبیرخانه شورا در مدیریت برنامه ریزی راهبردی و تشکیلات تشکیل می شود.

ماده ۶: این دستورالعمل در ۶ ماده و ۵ تبصره در تاریخ ۱۴۰۳/۱۱/۱۷ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه رسیده و از تاریخ تصویب قابل اجرا است.

